

## QUY TRÌNH XÉT TUYỂN SỚM ĐẠI HỌC CHÍNH QUY

### I. Mục đích

- Chuẩn hóa trình tự, trách nhiệm và tổ chức thực hiện công tác xét tuyển sớm bao gồm các phương thức xét tuyển: tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển, xét học bạ THPT, SAT, đánh giá năng lực,...
- Đảm bảo thực hiện đúng theo quy chế tuyển sinh, các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các văn bản tuyển sinh của trường bao gồm Kế hoạch tuyển sinh, Quy chế tuyển sinh, Đề án tuyển sinh, Thông báo tuyển sinh.
- Quy trình áp dụng cho việc tổ chức xét tuyển sớm đại học chính quy hàng năm.

### II. Tài liệu viện dẫn

- Quy chế tuyển sinh, các văn bản hướng dẫn tuyển sinh hàng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Kế hoạch tuyển sinh, Quy chế tuyển sinh, Đề án tuyển sinh, Thông báo tuyển sinh của trường.

### III. Quy trình

#### 1. Định nghĩa, các từ viết tắt

- + Bộ GDĐT: Bộ Giáo dục và Đào tạo
- + HĐTS: Hội đồng tuyển sinh
- + BTVTS: Ban Tư vấn tuyển sinh
- + P.TS&CTSV: Phòng Tuyển sinh & Công tác Sinh viên
- + P.KHTC: Phòng Kế hoạch Tài chính
- + P.TCHC: Phòng Tổ chức - Hành chính
- + TT.CNPM: Trung tâm Công nghệ Phần mềm
- + TCNTTTS: Tổ Công nghệ thông tin tuyển sinh
- + TKDDL: Tổ kiểm dò dữ liệu
- + TT.TTMT: Trung tâm Thông tin Máy tính
- + P.QTCSVC: Phòng Quản trị Cơ sở Vật chất

#### 2. Nội dung

- Là quy trình con của quy trình tuyển sinh trình độ đại học hệ chính quy (từ thông báo tuyển sinh đến công bố điểm chuẩn xét tuyển sớm của các phương thức: tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển, xét học bạ THPT, SAT, điểm đánh giá năng lực,...).

## 2.1 Lưu trình

STT	Tiến trình	Trách nhiệm	Hồ sơ công việc
1	Triển khai Hệ thống phần mềm nhận hồ sơ online, cập nhật thông tin tuyển sinh	TT.CNPM, P.TS&CTSV, HĐTS	
2	Gửi Hướng dẫn, biểu mẫu, chỉ tiêu cho các trường liên kết. Nhận danh sách đăng ký, kích hoạt địa chỉ email để thí sinh khai báo hồ sơ	HĐTS, P.TS&CTSV, TT.CNPM	Hướng dẫn gửi các trường liên kết (BM1/QT-P.ĐT-XTSĐHCQ)
3	Duyệt hồ sơ xét tuyển online, nhập lệ phí từng thí sinh	P.TS&CTSV, HĐTS, TT.CNPM, Tổ duyệt hồ sơ, BTVTS, P.KHTC	
4	Hoàn tất hồ sơ, thống kê báo cáo HĐTS. Khóa hệ thống đăng ký online	TT.CNPM, P.TS&CTSV, HĐTS, P.KHTC	Báo cáo số lượng hồ sơ, nguyện vọng xét tuyển (BM2/QT-P.ĐT-XTSĐHCQ)
5	Kiểm tra phần mềm xét tuyển sớm, thử tự xét tuyển các diện, lọc ảo	TT.CNPM, HĐTS, TCNTTTS	
6	Kiểm tra dữ liệu, chạy xét tuyển các diện	TCNTTTS, TKDDL, TT.CNPM, HĐTS	
7	Thống kê điểm chuẩn dự kiến các diện	TCNTTTS, HĐTS	Bảng thống kê xét tuyển sớm các diện (BM3/QT-P.ĐT-XTSĐHCQ)
8	Quyết định điểm chuẩn trúng tuyển các diện xét tuyển sớm	TCNTTTS, HĐTS, P.TCHC	Biểu mẫu đã có ở Quy trình tuyển sinh
9	Công bố quyết định điểm chuẩn. Kích hoạt trang tra cứu kết quả xét tuyển sớm	TT.CNPM, TCNTTTS, BTVTS	Danh sách thí sinh trúng tuyển sớm (BM4/QT-P.ĐT-XTSĐHCQ)

## 2.2 Quy trình chi tiết

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1.	<p><b>Triển khai Hệ thống phần mềm nhận hồ sơ online, cập nhật thông tin tuyển sinh:</b></p> <p>TT.CNPM rà soát lại phần mềm cho đợt tuyển sinh mới bao gồm các diện xét, điều kiện nhận hồ sơ, các danh mục do P.TS&amp;CTSV cung cấp, chạy thử phần mềm, kiểm tra dữ liệu chạy thử, khai báo ngày bắt đầu và kết thúc nhận hồ sơ đăng ký online, cập nhật các nội dung cần thiết như cách chuyển khoản lệ phí xét tuyển, danh sách các trường chuyên, top200, trường liên kết, danh sách Ban tư vấn tuyển sinh vào Mục Hướng dẫn đề thí sinh biết và thực hiện. Khi phần mềm hoàn tất, TT.CNPM báo cáo HĐTS cho phép bật hệ thống đề thí sinh đăng ký.</p> <p>P.TS&amp;CTSV cung cấp các danh mục cho TT.CNPM cập nhật vào hệ thống bao gồm: danh mục ngành (các nội dung cần cập nhật), tổ hợp môn theo ngành, chỉ tiêu, danh mục các trường THPT của năm tuyển sinh (có thể thay đổi khu vực ưu tiên ảnh hưởng điểm ưu tiên) khi Bộ GDĐT thông báo cho các trường đã có file danh mục trên hệ thống xét tuyển quốc gia (Trang nghiệp vụ), danh mục trường chuyên, top 200, các trường liên kết...</p>	TTCNPM, P.TS&CTSV, HĐTS
2.	<p><b>Gửi Hướng dẫn, biểu mẫu, chỉ tiêu cho các trường liên kết. Nhận danh sách đăng ký, kích hoạt địa chỉ email để thí sinh khai báo hồ sơ:</b></p> <p>Căn cứ thứ tự ưu tiên các trường THPT liên kết bao gồm trường chuyên, top200 và còn lại, số lượng nhập học qua các năm, HĐTS quyết định chỉ tiêu giao cho các trường liên kết.</p> <p>P.TS&amp;CTSV thực hiện soạn Hướng dẫn và gửi các trường liên kết (Biểu mẫu BMI/QT-P.ĐT-XTSĐHCQ) bao gồm điều kiện nhận hồ sơ các ngành, chỉ tiêu, biểu mẫu đăng ký, cách thực hiện; nhận file và danh sách thí sinh được chọn lựa từ các trường, rà soát số lượng theo chỉ tiêu đã cấp và gửi TT.CNPM để tạo tài khoản cho các thí sinh được chọn lựa dựa vào email của thí sinh, sau đó thông báo cho các trường nhắc các thí sinh vào khai báo hồ sơ.</p>	HĐTS, P.TS&CTSV, TT.CNPM
3.	<p><b>Duyệt hồ sơ xét tuyển online, nhập lệ phí từng thí sinh:</b></p> <p>P.TS&amp;CTSV soạn Tờ trình lên HĐTS phê duyệt danh sách nhân sự thực hiện nhiệm vụ duyệt hồ sơ đăng ký xét tuyển online và hồ sơ thi năng khiếu.</p> <p>TT.CNPM căn cứ phê duyệt của HĐTS tạo tài khoản cho những người duyệt hồ sơ (gọi tắt là Tổ duyệt hồ sơ).</p> <p>Tổ duyệt hồ sơ có nhiệm vụ duyệt hồ sơ hoặc nhập nội dung thông báo cho thí sinh nếu hồ sơ chưa hợp lệ (mờ, khai báo sai...) qua trang xét</p>	P.TS&CTSV, HĐTS, TT.CNPM, Tổ duyet hồ sơ, BTVTS, P.KHTC

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
	<p>tuyên.</p> <p>Ban tư vấn tuyển sinh hỗ trợ giải đáp thắc mắc cho thí sinh.</p> <p>P.KHTC cập nhật lệ phí xét tuyển chuyên khoản của các thí sinh qua trang xét tuyển.</p>	
4.	<p><b>Hoàn tất hồ sơ, thống kê báo cáo HĐTS. Khóa hệ thống đăng ký online:</b></p> <p>Sau khi kết thúc nhận hồ sơ, TT.CNPM phối hợp với P.TS&amp;CTSV báo cáo số lượng hồ sơ đăng ký và số lượng nguyện vọng của từng diện xét tuyển (Biểu mẫu BM2/QT-P.ĐT-XTSĐHCQ) cho HĐTS, khóa hệ thống đăng ký online.</p> <p>TT.CNPM, P.TS&amp;CTSV và P.KHTC rà soát và hoàn tất các trường hợp đặc biệt, chưa đủ thủ tục, còn thiếu điểm thi năng khiếu và các hồ sơ của các thí sinh các trường liên kết.</p>	<p>TT.CNPM, P.TS&amp;CTSV, HĐTS, P.KHTC</p>
5.	<p><b>Kiểm tra phần mềm xét tuyển sớm, thứ tự xét tuyển các diện, lọc ảo:</b></p> <p>Căn cứ thứ tự xét tuyển các diện, lọc ảo, TT.CNPM kiểm tra các chức năng xét tuyển, lọc ảo của phần mềm, sau đó khởi tạo trang xét tuyển và thông báo cho HĐTS, TCNTTTS chuẩn bị xét tuyển.</p> <p>P.QTCSVC chuẩn bị phòng, TT.TTMT chuẩn bị trang thiết bị, máy tính cho TCNTTTS xét tuyển.</p>	<p>TT.CNPM, HĐTS, TCNTTTS, P.QTCSVC, TT.TTMT phối hợp</p>
6.	<p><b>Kiểm tra dữ liệu, chạy xét tuyển:</b></p> <p>TCNTTTS xuất dữ liệu ban đầu của các diện và soạn các nội dung sẽ kiểm dò gửi TKDDL để kiểm tra tính đúng đắn của dữ liệu như: điểm ưu tiên khu vực, đối tượng, điểm tổng (lưu ý ngành có môn nhân hệ số 2, điểm tổng 3 môn <math>\geq 22,5</math>), điểm học bạ từng học kỳ của từng môn của thí sinh, tính điểm trung bình từng môn xét tuyển của thí sinh, ...</p> <p>Nếu TKDDL phát hiện có sai sót, TT.CNPM kiểm tra và điều chỉnh lại phần mềm cho phù hợp. Sau đó, TCNTTTS chạy điểm chuẩn dự kiến theo chỉ tiêu gọi vào và theo thực tế nhập học xét tuyển sớm hàng năm; báo cáo HĐTS sau mỗi đợt chạy xét để HĐTS quyết định lại điểm chuẩn dự kiến.</p>	<p>TCNTTTS, TKDDL, TT.CNPM, HĐTS</p>
7.	<p><b>Thống kê điểm chuẩn dự kiến các diện:</b></p> <p>Sau khi hoàn tất mỗi lần chạy, TCNTTTS cập nhật bảng thống kê và báo cáo Thường trực HĐTS (Biểu mẫu BM3/QT-P.ĐT-XTSĐHCQ) để Thường trực HĐTS quyết định lại điểm chuẩn dự kiến, sau đó TCNTTTS chạy xét lại theo điểm chuẩn dự kiến mới. Công tác này được thực hiện nhiều lần đến khi HĐTS chốt điểm chuẩn của quá trình xét tuyển.</p> <p>HĐTS (bao gồm lãnh đạo nhà trường, các phòng ban liên quan và</p>	<p>TCNTTTS, HĐTS</p>

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
	trường các khoa) họp để chốt điểm chuẩn ở lần chạy xét cuối.	
8.	<p><b>Quyết định điểm chuẩn trúng tuyển các diện xét tuyển sớm:</b></p> <p>TCNNTTS soạn quyết định điểm chuẩn các diện xét tuyển sớm trình Chủ tịch HĐTS ký ban hành.</p> <p>P.TCHC kiểm tra hình thức văn bản, đóng dấu, lưu văn thư và gửi TCNNTTS bản lưu.</p>	TCNNTTS, Chủ tịch HĐTS, P.TCHC
9.	<p><b>Công bố quyết định điểm chuẩn. Kích hoạt trang tra cứu kết quả xét tuyển sớm:</b></p> <p>TT.CNPM đăng quyết định điểm chuẩn trên trang tuyển sinh trường, kích hoạt trang tra cứu kết quả xét tuyển sớm để thí sinh tra cứu; cung cấp file dữ liệu thí sinh trúng tuyển theo Biểu mẫu 4: BM4/QT-P.ĐT-XTSĐHCQ.</p> <p>TCNNTTS xử lý các trường hợp phát sinh (nếu có) như bổ sung đối tượng, thất lạc hồ sơ ... Thực hiện cập nhật dữ liệu trúng tuyển sớm lên Trang nghiệp vụ của Bộ GDĐT để chuẩn bị xét tuyển toàn quốc (theo kế hoạch của Bộ GDĐT).</p> <p>BTVTS hỗ trợ tư vấn cho thí sinh.</p>	TT.CNPM, TCNNTTS, BTVTS

### 3. Biểu mẫu

STT	Tên biểu mẫu	Tiêu đề biểu mẫu	Ký hiệu biểu mẫu	Đơn vị soạn thảo
1	Biểu mẫu 1	Hướng dẫn gửi các Trường liên kết	BM1/QT-P.ĐT-XTSĐHCQ	P.TS&CTSV
2	Biểu mẫu 2	Báo cáo số lượng hồ sơ, nguyện vọng xét tuyển sớm	BM2/QT-P.ĐT-XTSĐHCQ	P.TS&CTSV
3	Biểu mẫu 3	Bảng thống kê xét tuyển sớm các diện	BM3/QT-P.ĐT-XTSĐHCQ	P.ĐT
4	Biểu mẫu 4	Danh sách thí sinh trúng tuyển sớm	BM4/QT-P.ĐT-XTSĐHCQ	TT.CNPM

Người soạn thảo



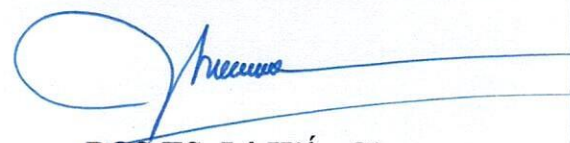
ThS. Phạm Thị Thu Sương

Người xem xét



TS. Quách Thanh Hải

Người phê duyệt



PGS.TS. Lê Hiếu Giang



Số: <...> /ĐHSPKT-<ĐV soạn thảo>

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

V/v: Hướng dẫn xét chọn học sinh ưu tiên xét tuyển  
vào đại học chính quy năm <...> theo diện trường  
THPT ký kết hợp tác

Kính gửi: Ban Giám hiệu các trường Trung học Phổ thông

Căn cứ Biên bản Ghi nhớ Hợp tác hướng nghiệp, tuyển sinh – đào tạo – nghiên cứu  
khoa học giữa trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh với các trường Trung  
học Phổ thông.

Hội đồng Tuyển sinh trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh kính gửi  
Ban Giám hiệu trường THPT thông báo Hướng dẫn xét chọn học sinh được ưu tiên xét  
tuyển vào hệ đại học chính quy năm <...> theo diện trường THPT ký kết hợp tác như sau:

**1. Đối tượng và các tiêu chí xét tuyển**

<...>

**2. Cách thức xét chọn**

<...>

**3. Thời gian nhận hồ sơ**

<...>

**4. Lệ phí xét tuyển**

<...>

**5. Thông tin liên hệ**

<...>

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- HĐTS;
- Lưu: VT, <ĐV soạn thảo>

<Ban Giám hiệu>

TP. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm ...

**BÁO CÁO SỐ LƯỢNG HỒ SƠ, NGUYỆN VỌNG XÉT TUYỂN SỚM  
ĐẠI HỌC CHÍNH QUY NĂM <...>**

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh

Căn cứ <...>

<Đơn vị chủ trì> báo cáo Hội đồng Tuyển sinh trường về số lượng hồ sơ, nguyện vọng xét tuyển sớm năm <...> như sau:

STT	Diện	Số lượng hồ sơ	Số lượng nguyện vọng
1	<Tên diện 1>	<...>	<...>
2	<Tên diện 2>	<...>	<...>
n	<Tên diện n>	<...>	<...>
	Tổng cộng	<...>	<...>

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- HĐTS;
- Lưu: VT, <ĐV chủ trì>

<Đơn vị chủ trì>

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP.HCM**  
**KỲ THI TUYỂN SINH ĐHCQ NĂM <...>**

**BẢNG THỐNG KÊ XÉT TUYỂN SỚM CÁC ĐIỆN**

STT	Mã ngành	Tên ngành	Chỉ tiêu	Tổng gọi học bạ	Đạt %	<Tên Điện 1>		<Tên Điện 2>		<Tên Điện 3>		<Tên Điện n>	
						ĐCH	Gọi	ĐCH	Gọi	ĐCH	Gọi	ĐCH	Gọi
1	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
2	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
3	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
4	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
5	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
6	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
7	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
8	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
9	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
10	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
...	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<b>Tổng cộng</b>			<...>	<...>	<...>	<...>		<...>		<...>		<...>	



**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP.HCM**  
**KỶ THI TUYỂN SINH ĐHCQ NĂM <...>**

**DANH SÁCH THÍ SINH TRÚNG TUYỂN SỚM**

Mã diện	Tên diện	CCCD	Họ tên	Họ lót	Tên	Ngày sinh	Giới tính	Tỉnh	Tên tỉnh	Huyện	Tên huyện	Mã ngành	Tên ngành trúng tuyển
---------	----------	------	--------	--------	-----	-----------	-----------	------	----------	-------	-----------	----------	-----------------------

(Tiêu đề nối tiếp)

Khu vực	Đối tượng	Mã Tổ hợp	Tên tổ hợp	Môn 1	Điểm môn 1	Môn 2	Điểm môn 2	Môn 3	Điểm môn 3	Điểm SAT	Điểm ĐGNL	Điểm ưu tiên	Điểm tổng 3 môn/ Điểm quy đổi ĐGNL	Điểm tổng xét
---------	-----------	-----------	------------	-------	------------	-------	------------	-------	------------	----------	-----------	--------------	---------------------------------------	---------------